

ДОГОВОР № ДС - ____/2018

об оказании услуг дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу

г. Пермь

«_____» _____ 2018 г.

Индивидуальный предприниматель Новоселова Ирина Львовна (Центр детского развития «Солнечный класс», детский сад), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице Новоселовой Ирины Львовны, действующей на основании Свидетельства ОГРНИП 305590301400120, Лицензии на осуществление образовательной деятельности № 5510 от 15 июля 2016 года, с одной стороны, и

(Ф. И. О. законного представителя несовершеннолетнего) (далее - Заказчик),

(Ф. И. О. законного представителя несовершеннолетнего) (далее - Заказчик),
действующий в интересах _____

(Ф.И.О. ребенка) (далее – Потребитель или Воспитанник)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по обучению Воспитанника в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также по организации присмотра и ухода за Воспитанником, а Заказчик обязуется вносить установленную Договором плату.

1.2. Наименование образовательной программы: «От рождения до школы» под редакцией Вераксы Н. Е. (далее – Образовательная программа).

1.3. Форма обучения по Образовательной программе – очная.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 7 лет.

1.5. Обучение Воспитанника, а также присмотр и уход за ним осуществляется по адресу: 614030, г. Пермь, ул. Вильямса, 20/3, офис 1.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 12 (двенадцать) часов.

1.7. Потребитель зачисляется в разновозрастную группу общеразвивающей направленности.

1.8. Исполнителем установлен Режим детского сада:

- Пятидневная рабочая неделя. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные.
- Прием детей с 06.45 до 08.30. Окончание работы - 18.45.
- В предпраздничные дни окончание работы до 18.00.
- Возможные изменения в режиме работы заранее доводятся до сведения Заказчика.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, определять учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, образовательных технологий в рамках Образовательной программы.

2.1.2. Привлекать для исполнения взятых на себя обязательств третьих лиц.

2.1.3. Не принять Воспитанника с видимыми симптомами заболевания, а также после отсутствия длительностью более 5 (пяти) дней без представления медицинской справки о состоянии здоровья Воспитанника в соответствии с п. 3.2.8 Договора.

2.1.4. Не допускать в детский сад Заказчика и лиц, указанных в п. 7.5 Договора, а также не передавать им Воспитанника, если это создает угрозу для жизни и здоровья Воспитанника, иных детей, в том числе, если имеются основания полагать, что указанные лица находятся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а в случае возникновения конфликтной ситуации вызвать сотрудников правоохранительных органов.

2.1.5. Уведомлять компетентные органы в случае подозрения или выявления признаков любого вида (формы) насилия над Воспитанником.

2.1.6. По письменному заявлению Заказчика изменить сроки внесения Родительской платы.

2.1.7. Снизить размер платы по договору или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определенных нормативными актами Исполнителя случаях и порядке.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Зачислить Воспитанника в группу на основании заявления Заказчика.

2.2.2. Организовать и обеспечить надлежащее оказание услуг, предусмотренных в разделе 1 Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательным стандартом, условиями Договора и другими локальными нормативными актами, разрабатываемыми Исполнителем.

2.2.3. Обеспечить Воспитанника полноценным сбалансированным питанием.

2.2.4. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления, в том числе с лицензией Исполнителя на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность детского сада и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика. Указанные документы и сведения размещаются на сайте Исполнителя в сети интернет в объеме и порядке, установленных действующим законодательством РФ.

2.2.5. Обеспечить безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.2.6. Не разглашать сведения, ставшие известными в ходе исполнения Договора, являющиеся информацией конфиденциального характера.

2.2.7. Проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.2.8. Сохранять за Воспитанником место в детском саду в случае его отсутствия, при условии выполнения Заказчиком обязательств по компенсации затрат Исполнителя согласно п. 4.7 Договора.

2.2.9. Исполнитель не несет ответственности за сохранность личных вещей ребенка, наличие которых не является обязательным в рамках оказания услуги, а именно: драгоценные украшения и иные ценные вещи (мобильный телефон); игрушки, принесенные из дома.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА И ВОСПИТАННИКА

3.1. Заказчик вправе:

3.1.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам:

- Касающимся организации и обеспечения надлежащего оказания услуг, предусмотренных разделом 1 Договора;
- О поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в детском саду, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

3.1.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

3.1.3. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность детского сада и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Предоставить Исполнителю достоверную информацию об особенностях психического и физического развития Воспитанника, его здоровья и поведении путем заполнения анкеты, а также по запросу Исполнителя.

3.2.2. Соблюдать требования режима работы детского сада и иных локальных нормативных актов Исполнителя, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя, другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

3.2.3. Обеспечить посещение Воспитанником детского сада в соответствии с режимом работы детского сада, в том числе передавать и своевременно забирать Воспитанника из детского сада.

3.2.4. При поступлении Воспитанника в детский сад и в период действия Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Исполнителя, а также необходимые Исполнителю для получения субсидий из регионального и муниципального бюджета, в том числе:

- Копию свидетельства о рождении Воспитанника;
- Копию документа о регистрации Воспитанника по месту жительства;
- Копию СНИЛС Воспитанника;
- Копию СНИЛС Заказчика;
- Копию полиса обязательного медицинского страхования Воспитанника;
- Медицинскую карту по форме 026/у;
- Прививочный сертификат Воспитанника по форме 63/у;
- Справку об эпидемиологическом окружении по форме 095/у;
- Копии паспортов родителей (законных представителей) Воспитанника;
- Иные документы, установленные законом и (или) необходимые для получения субсидий.

3.2.5. Потребителю для пребывания в детском саду необходимо обеспечить: сменную обувь, соответствующую погоде верхнюю одежду для совершения прогулок, а также, 2 запасных комплекта нижнего белья. Памперсы (при необходимости). Обувь и белье ребенка должно быть промаркированы (подписаны).

3.2.6. Передавать Ребенка Исполнителю здоровым и в опрятном виде. При подозрении заболевания Воспитанника, Исполнитель может отказать в его приеме в детский сад.

3.2.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения детского сада Воспитанником в период заболевания.

3.2.8. Представлять справку после перенесенного Воспитанником заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. Извещать Исполнителя о выходе Воспитанника в детский сад за один день до выхода.

3.2.9. Не допускать наличия у Воспитанника потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (мелких игрушек, клещей, режущих предметов, возгорающихся предметов, лекарственных и профилактических препаратов, продуктов питания и др. опасных или вредных для здоровья предметов).

3.2.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.11. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении своего места жительства, места жительства Воспитанника, а также иных предоставленных Исполнителю данных о себе и о Воспитаннике, в том числе об изменении контактного номера телефона, адреса электронной почты, иных контактных данных, необходимых для своевременного направления сообщений и оповещений Заказчику.

3.2.12. Осуществлять надзор за Воспитанником в случае совместного пребывания в детском саду Воспитанника и Заказчика (иных законных представителей Воспитанника); Ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника в указанном случае возлагается на родителей (законных представителей) Воспитанника.

3.2.13. В течение 1 (одного) месяца с момента прекращения действия Договора забрать личные вещи Воспитанника.

3.2.14. Своевременно и в полном объеме вносить плату по Договору.

3.3. Медицинское обслуживание и прививочная работа Воспитанника проводится в медицинских учреждениях по месту жительства Воспитанника, ответственность за ее осуществление несет Заказчик.

4. СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ, РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Обучение Воспитанника в соответствии с условиями Договора осуществляться бесплатно в случае заключения Исполнителем договора о предоставлении субсидий из бюджета Пермского края в целях возмещения затрат, связанных с

предоставлением дошкольного образования в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Пермского края частным дошкольным образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, утв. постановлением Правительством Правительства Пермского края от 05.03.2014 г № 138-п. Плата за обучение не взимается на период действия указанного договора о предоставлении субсидий.

В случае, если до даты заключения договора о предоставлении субсидий Исполнителем взималась плата за обучение с Заказчика, Исполнитель обязуется произвести возврат полученной оплаты за обучение Заказчику в полном объеме за весь период, на который предоставляется субсидия.

4.2. Плата за присмотр и уход за Воспитанником (далее и ранее – Родительская плата) согласно условиям Договора составляет: постоянная часть 6 000 (шесть тысяч) руб. за календарный месяц; переменная часть 220 (двести двадцать) рублей за рабочий день.

4.3. Родительская плата может быть снижена в случае заключения Исполнителем договора о предоставлении субсидии по возмещению затрат на осуществление присмотра и ухода за детьми в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий по возмещению части затрат частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 1 года до 8 лет на территории города Перми и имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности, утв. постановлением Администрации города Перми от 28.03.2013 г. №191, соразмерно предоставленной субсидии, а также локальными нормативными актами Исполнителя.

4.4. Не допускается включение расходов на реализацию Образовательной программы в Родительскую плату.

4.5. Заказчик вносит Родительскую плату не позднее 25 числа месяца, предшествующего месяцу, за который вносится Родительская плата.

4.6. Родительская плата может вноситься за счет средств материнского капитала в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 г. «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» №256-ФЗ, постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 г. №926, Законом Пермского края от 29.02.2012 г. «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей» №5-ПК.

4.7. В случае отсутствия Воспитанника в детском саду вне зависимости от причин пропуска Заказчик компенсирует Исполнителю затраты на сохранение за Воспитанником места в детском саду из расчета 6000 (шесть тысяч) руб. за календарный месяц. Переменная часть не взимается, при этом Заказчику необходимо заблаговременно уведомить Исполнителя об отсутствии воспитанника.

4.8. При расторжении договора Исполнитель компенсирует Заказчику денежные средства за пропущенные Воспитанником дни за вычетом компенсации Исполнителя на сохранение за Воспитанником места в детском саду (п. 4.7 Договора) на основании письменного заявления Заказчика.

4.9. В случае, если в нарушение правил внутреннего распорядка Заказчик забирает Воспитанника из организации по истечении установленного времени, Заказчик возмещает Исполнителю сверхурочные расходы из расчета 200 (двести) руб. за один час опоздания.

4.10. В случае отпуска родителей плата по договору не взимается из расчета 20 (двадцать) рабочих дней в течение года.

4.11. Расчеты между сторонами производятся в безналичной форме либо иным не запрещенным законодательством Российской Федерации способом.

4.12. По окончании каждого квартала Стороны подписывают Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению сторон либо по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения условий Договора должны быть оформлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

5.3. Договор прекращает свое действие в связи с истечением срока, на который он заключен, в порядке, установленном Договором и законодательством Российской Федерации.

5.4. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон, либо по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.5. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАКАЗЧИКА

6.1. В целях надлежащего исполнения обязательств по Договору и информирования Заказчика последний дает свое согласие на получение сообщений от Исполнителя, в том числе информационного и уведомительного характера путем:

СМС - оповещений на номер мобильного телефона: _____

рассылки на адрес электронной почты: _____

6.2. Заказчик обязуется своевременно просматривать СМС - сообщения, поступающие на указанный выше номер мобильного телефона от абонента: 89129858198, 89125901099, 78625277 (SunClass) и (или) электронные письма, поступающие по указанному выше адресу электронной почты с электронной почты: sunclass@yandex.ru.

6.3. Заказчик подтверждает, что по указанному выше номеру мобильного телефона отсутствует блокировка на входящие СМС - сообщения с коротких номеров и буквенных адресатов.

6.4. Заказчик обязуется обеспечить получение электронных писем по указанному в Договоре адресу электронной почты, в том числе, путем настройки антивирусных программ, расширений браузера, иного программного обеспечения, которое может сделать невозможным получение электронных писем Исполнителя, в том числе путем блокировки электронных писем или направления их в спам.

6.5. Все сообщения и (или) уведомления, направленные Исполнителем по указанным выше каналам связи, считаются надлежащим образом направленными, а Заказчик считается надлежащим образом уведомленным.

Исполнитель в своих действиях руководствуется и полагается на информацию, предоставленную Заказчиком, как на достоверную, и считается действующим добросовестно, если Заказчик своевременно не уведомит его об изменении данных.

6.6. Заказчик дает согласие на получение рекламно-информационных материалов Исполнителя посредством SMS - рассылки и/или рассылки по электронной почте.

Отказ Заказчика от получения рекламно-информационных материалов Исполнителя должен быть оформлен письменно.

6.7. Заказчик дает согласие на получение и обнародование фото- и видеоматериалов с изображением Заказчика и (или) Воспитанника на стендах в помещениях Исполнителя, официальном сайте Исполнителя в сети Интернет, и других информационных ресурсах Исполнителя, в том числе в сети Интернет: sun-class.ru; vk.com/sunclass; vk.com/daycarecentre; www.instagram.com/sun.class. Указанные материалы могут быть использованы Исполнителем в целях освещения его деятельности и в любых иных целях, не связанных с рекламой.

6.8. Заказчик уведомлен, что в помещениях и на территории Исполнителя ведется видеонаблюдение с сохранением полученных материалов. Исполнитель предоставляет доступ или копии материалов, полученных с помощью средств видеофиксации, по требованию правоохранительных органов или суда. Исполнитель вправе предоставить доступ к материалам, полученным с помощью средств видеофиксации, Заказчику или иному законному представителю Воспитанника в целях разрешения конфликтных ситуаций.

6.9. Заказчик дает свое согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных Воспитанника Исполнителем с использованием автоматизированных средств или без использования таковых в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. «О персональных данных» №152-ФЗ в объеме, необходимом для исполнения обязательств по Договору, а также получения Исполнителем субсидий из регионального и муниципального (местного) бюджета, в том числе на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

- Фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные свидетельства о рождении Воспитанника, адрес регистрации и проживания, а также иных данных, необходимых для указанных целей.

- Фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, адрес регистрации и проживания Заказчика, номера телефонов и адреса электронной почты, а также иные данные, необходимых для указанных целей.

Согласие на обработку персональных данных действует в течение срока действия Договора.

Согласие на обработку персональных данных Заказчика и/или Воспитанника может быть отозвано по письменному заявлению Заказчика.

На обработку своих персональных данных и персональных данных Воспитанника на условиях, предусмотренных настоящим пунктом, согласен _____.

(Подпись, Ф.И.О)

✓

ИНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Договор вступает в силу с момент его подписания сторонами и действует до _____.

7.2. В случае, если ни одна из сторона за 10 (десять) дней до даты прекращения действия Договора не заявит об обратном, действие Договора продлевается на тех же условиях на новый срок.

7.3. Окончание срока действия (расторжение) Договора не прекращает неисполненных или ненадлежащим образом исполненных обязательств сторон, в том числе по уплате неустойки.

7.4. В своих взаимоотношениях стороны стремятся избегать противоречий и конфликтов, а в случае возникновения таких противоречий – разрешать их на основе взаимного согласия путем переговоров. В случае, если в результате проведенных переговоров стороны не достигли соглашения, до обращения в суд сторона, чьи права и законные интересы нарушены, обязана направить в адрес другой стороны письменную мотивированную претензию. Срок рассмотрения претензии составляет 10 (десять) рабочих дней с момента ее получения.

7.5. Заказчик доверяет сопровождать (передавать Исполнителю и забирать из Организации) Воспитанника следующим совершеннолетним лицам:

(Ф.И.О., степень родства, год рождения, номер телефона, адрес)

✓

(Ф.И.О., степень родства, год рождения, номер телефона, адрес)

(Ф.И.О., степень родства, год рождения, номер телефона, адрес)

7.6. При изменении перечня лиц, которым Заказчик доверяет Воспитанника, Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Исполнителя.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель

ИП Новоселова Ирина Львовна
ОГРНИП 305590301400120 ИНН 590600427331
р/с № 40802810900000481500
В АО АКИБ "Почтобанк" г. Пермь
К/с № 30101810400000000705 БИК 045773705
КПП банка: 590201001
Центр детского развития «Солнечный класс»
Адрес оказания услуг: 614030, г. Пермь, ул. Вильямса, 20/3,
оф. 1
Контакты: 8 912 98 58 198, sunclass@ya.ru

Заказчик

Ф.И.О. _____
Паспорт серия: _____ № _____
Выдан: _____
(дата выдачи, выдавший орган)
Адрес регистрации: _____
Адрес проживания: _____
при не совпадении
Тел: _____
E-mail: _____

_____/Новоселова И. Л./

_____/_____/